



**PRÉFET
DE LA LOIRE-
ATLANTIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Dossier Grands Rassemblements

Dossier de sécurité à compléter par l'organisateur

Arrondissement de Nantes :

Préfecture de la Loire-Atlantique – Cabinet

Service Interministériel Régional des Affaires Civiles et Économiques de Défense et de la Protection Civile (SIRACEDPC)

6 quai Ceineray – BP 33 515 – 44035 Nantes Cedex 1

Tel : 02.40.41.20.71 – @ : pref-defense-protection-civile@loire-atlantique.gouv.fr

Arrondissement de Saint-Nazaire :

Sous-Préfecture de Saint-Nazaire

1 rue Vincent Auriol – 44600 Saint-Nazaire

Tel : 02.40.00.72.72 – @ : sp-saint-nazaire-manifestations@loire-atlantique.gouv.fr

Arrondissement de Chateaubriant-Ancenis :

Sous-Préfecture Chateaubriant-Ancenis

22 Rue Gabriel Delatour – BP 199 – 44146 Châteaubriant Cedex

Tel : 02.40.81.50.02 – @ : sp-chateaubriant-ancenis-evenements@loire-atlantique.gouv.fr

Sommaire

Sommaire.....	2
Mode d'emploi.....	3
Éléments annexés au dossier (plans aisément exploitables).....	3
Éléments annexés au dossier (autres documents).....	4
Généralités sur la manifestation.....	4
Organisateur.....	4
Organisme demandeur.....	4
Représentant légal.....	4
Responsable sécurité.....	4
Responsable secours.....	5
Responsable autre fonction (préciser).....	5
Assurances.....	5
Caractéristiques de la manifestation.....	5
Particularité de la manifestation.....	6
Caractéristiques du site.....	7
Effectif et type de public.....	7
Effectif et type des acteurs si concernés.....	8
Sécurité / Sûreté.....	8
Mesures de sécurité générale.....	8
Mesures de sécurité vigipirate.....	8
Sécurité Incendie / Secours.....	9
Sécurité Incendie.....	9
Secours.....	10
Poste de Commandement Interservices (PCI).....	11
Santé publique.....	11
Restauration.....	11
Sanitaires & eau.....	11
Déchets.....	12
Prévention.....	12
Lutte contre le bruit.....	12
Accessibilité.....	13
Transport & Circulation.....	13
Circulation.....	13
Transport.....	13
Stationnement.....	13
Bâtiment.....	14
Installations particulières.....	14
Installations techniques.....	15

Mode d'emploi

Le dossier grand rassemblement concerne les manifestations sportives, récréatives ou culturelles à but lucratif ou non, dont l'effectif du public et/ou des acteurs reçus en simultanée **est supérieur ou égal à 5000 personnes**. Ce dossier doit être complété et transmis à la préfecture ou à la sous-préfecture d'arrondissement concernée **au moins deux mois avant la date prévue de l'évènement**.

Il est conseillé à l'organisateur de se rapprocher, au préalable, des services de secours, afin de prendre en compte au mieux ses besoins dans l'élaboration du dossier de sécurité.

Éléments annexés au dossier (plans aisément exploitables)

Intitulé	Oui	Non	Non concerné
• Plan de situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Plan général de la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de masse comprenant des éléments relatifs aux emprises :			
• Les implantations (tribunes ; gradins ; scènes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les zones accessibles et interdites au public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les entrées/sorties et dégagements pour le public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de masse comprenant des éléments relatifs à la sécurité et aux secours :			
• L'emplacement du PC Organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'emplacement du ou des postes de secours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'emplacement des moyens de lutte contre l'incendie (extincteurs, réserve d'eau, poste d'incendie...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les accès réservés aux secours (axes rouges)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La position et la nature des dispositifs fixes et franchissables ou infranchissables (bloc béton, véhicules anti-bélier...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de masse comprenant des éléments relatifs à la circulation :			
• Les axes routiers et les sens de circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les déviations et les fermetures de voies de circulation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les lieux de stationnement (VL ; cars ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de masse comprenant des éléments relatifs à la santé publique :			
• L'emplacement des sanitaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'emplacement des points d'eau potable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'emplacement des points de prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Éléments annexés au dossier (autres documents)

Intitulé	Oui	Non	Non concerné
• Autorisation du propriétaire du terrain du lieu de l'évènement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Les arrêtés municipaux relatifs à l'évènement (autorisation de ; circulation ; stationnement, débit de boissons...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Attestation ou convention signée avec une association agréée de sécurité civile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Attestation ou convention signée avec une société de transport sanitaire privé (ambulanciers)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Attestation ou convention signée avec un médecin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Une copie de l'attestation d'assurance couvrant la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Une attestation, une convention ou le contrat signé avec la société de sécurité privée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• La description de l'évènement ou un programme détaillé (planning horaire) de l'évènement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Généralités sur la manifestation

Organisateur

Organisme demandeur

Raison sociale :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : E-mail :

Représentant légal

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : E-mail :

Responsable sécurité

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : E-mail :

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Responsable secours

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : E-mail :

Responsable autre fonction (préciser)

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone : E-mail :

Assurances

L'organisateur a-t-il souscrit à un contrat d'assurance ? Oui Non

Compagnie :
Numéro de police :

Caractéristiques de la manifestation

Dénomination :
Type :
Préciser le type d'évènement :
Descriptif précis :

Date de début : Heure de début :

Date de fin : Heure de fin :

Si l'évènement se déroule sur plusieurs jours, préciser les horaires par jour :

Lieu de l'évènement :

Code postal : Commune :

Observations ou précisions relatives au lieu de l'évènement :

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Fréquence de l'évènement:

Particularité de la manifestation

Certaines manifestations nécessitent des déclarations spécifiques auprès des services de l'État. Merci de préciser si une demande est en cours ou non.

Intitulé	Déposé	En cours	Non concerné
• Manifestations sportives non motorisées (CERFA n° 15824*03 ou 15827*01)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Manifestations sportives motorisées (CERFA n° 15847*01 ou n°15848*01)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Manifestations aériennes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Spectacle pyrotechnique (CERFA n° 14098*02)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Usage de drones (CERFA n° 15476*03)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Raves parties ou Free parties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Fêtes foraines (compétence du maire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Vente au déballage (compétence du maire, CERFA n° 13939*01)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Débit de boissons temporaires (compétence du maire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Groupe :

Références :

Manifestations sportives non motorisées : cyclisme, course pédestre hors stade, triathlon, trail, course de caisse à savon et autres disciplines enchaînées. Elles sont soumises à déclaration auprès de la mairie (une seule commune) ou de la préfecture (à partir de deux communes) dès lors qu'elles sont chronométrées ou si le nombre de participant est supérieur à 100 participants (chronométrée ou non).

Manifestations sportives motorisées : Déclaration obligatoire pour les manifestations supérieures à 50 véhicules non chronométrés. Elles sont soumises à déclaration ou autorisation à partir du moment où un classement, un temps imposé ou un chronométrage est mis en place.

Pour plus d'informations vous retrouverez le guide des bonnes pratiques du ministère de l'Intérieur qui rappelle les obligations en matière d'autorisation ou de déclarations des évènements :

<https://www.loire-atlantique.gouv.fr/Actions-de-l-Etat/Securite-et-protection-des-populations/Grands-rassemblements>

Type d'animations	Oui	Non
• Décors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Emploi d'artifices ou éléments pyrotechniques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Lasers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Fumigène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Production de fumées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Autres éléments utilisés pouvant générer un accident ou un phénomène de panique : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Caractéristiques du site

Caractéristiques et/ou accessibilité du site	Oui	Non
Structure permanente, voies publiques, conditions d'accès aisées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Structure non permanente (gradins, tribunes, chapiteaux)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace naturel de faible ampleur < 2 Hectares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace naturel 2 < surface < 5 hectares, Terrain en pente sur plus de 150 m	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espace naturel > 5 Hectares, Terrain en pente sur plus de 300 m, (talus, escaliers...). Progression des secours rendue difficile par le public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Risques spécifiques	Oui	Non
Végétation, broussailles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Massif forestier ou surface agricole cultivée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rivières, plans d'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Établissement industriel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ligne électrique aérienne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Axes routiers (voie rapide)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Axes de chemin de fer (SNCF)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observations ou autres risques particuliers :

Le site prévoit-il un ou plusieurs campings ? Oui Non

Si oui, merci de préciser le ou les lieux et les modalités d'accueil et de gestion :

Effectif et type de public

Nombre de publics attendu (sur l'ensemble de l'évènement) :

Nombre de publics maximum à l'instant T :

Tranche d'âge du public :

Vulnérabilité du public	Oui	Non
Public assis: spectacle, cérémonie culturelle, réunion publique, rendez-vous sportif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public debout : cérémonie culturelle, réunion publique, foire, salon, exposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public debout : spectacle avec public statique, fête foraine, rendez-vous sportif avec protection du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Public debout : spectacle avec public dynamique, danse, feria carnaval, spectacle de rue, grande parade, rendez-vous sportif sans protection du public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Entrée payante : Oui Non Si oui, nombre de billets imprimés :

Effectif et type des acteurs si concernés

On entend par acteur l'ensemble des personnes qui participent à l'organisation (techniciens, personnels, organisateurs, service d'ordre, service de sécurité incendie...) et/ou qui assurent une prestation (artistes, comédiens, sportifs...), dans le cadre de la manifestation ou du rassemblement de personnes.

Nombre d'acteurs attendu (sur l'ensemble de la journée) :

Nombre d'acteurs maximum à l'instant T :

Tranche d'âge des acteurs :

Sécurité / Sûreté

Mesures de sécurité générale

Nombre d'agents de sécurité prévus (ADS) :

Nom de la ou des sociétés de surveillance privée engagées :

Horaires de présence sur le site :

Contrat signé avec le prestataire de sécurité : Oui Non

Convention avec les services d'ordre	Nombre d'agents prévus	Oui	En cours	Non concerné
• Mairie (Police Municipale)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Police/Gendarmerie	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Autres services préciser :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mesures de sécurité vigipirate

Le site nécessite t-il des mesures vigipirate particulières ? Oui Non

Si oui, merci de préciser :

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Le site est-il clôturé par des barrières de type « heras » ? Oui Non

Présence de dispositif anti intrusion contre les véhicules béliers ? Oui Non

Si oui, merci de préciser le type et les conditions d'accès pour les véhicules de secours :

Mesures de sécurité Vigipirate	Oui	Non	Non concerné
• Accès du public libre à l'évènement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Filtrage du public par un contrôle billet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Filtrage du public par un comptage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Contrôle visuel des sacs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Palpation de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observations éventuelles :

Sécurité Incendie / Secours

Sécurité Incendie

Des SSIAP sont-ils prévus sur l'évènement ? Oui Non

Nombre de SSIAP* prévus:

**Service de Sécurité Incendie et d'Assistance à Personnes*

Nom de la société assurant la prestation :

Horaires de présence :

Nombre d'extincteurs :

Répartition et type :

Nombre de couvertures d'extinction :

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Répartition et type :

Réserve d'eau : Oui Non

Si oui, nombre et capacité (m³) :

Autres dispositifs de lutte contre l'incendie :

Secours

Nom de l'association agréée de sécurité civile :

Nombre de secouristes présents (effectif secouriste pair) :

Horaires de présence :

Descriptif du dispositif (ex : nombre de postes de secours, de binômes, de véhicule de premiers secours à personne type « VPSP ») :

Emplacement des postes de secours (préciser l'adresse et/ou le chemin d'accès permettant aux secours d'y accéder). Mentionner dans cette partie si présence d'un axe rouge dédié aux secours :

Un médecin est-il prévu sur l'évènement ? Oui Non

Horaires de présence :

Si oui, merci de préciser le nom et les coordonnées du praticien et/ou les coordonnées de la société assurant la prestation médicale :

Une société de transport sanitaire privé est-elle prévue sur l'évènement ? Oui Non

Horaires de présence :

Si oui, merci de préciser le nom et les coordonnées de la société assurant la prestation :

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Une hélisurface ou Drop Zone (DZ) est-elle prévue sur le site ? Oui Non

Si oui, merci d'indiquer les coordonnées GPS et/ou l'adresse précise :

Poste de Commandement Interservices (PCI)

Un poste de commandement interservices est-il prévu ? Oui Non

Emplacement (adresse et localisation précise) :

Nom des services présents :

Numéro de téléphone où le PCI est joignable (si plusieurs lignes, merci de préciser chaque numéro) ou autres moyens de communication (talkie walkie...) :

Recommandations

Dans tous les cas, un annuaire contact devra être diffusé à minima aux services de l'État, aux services de secours et aux services de sécurité.

Santé publique

Restauration

Type	Nombre	Oui	Non
Stands de restauration	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Débit de boissons	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Barbecue	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (préciser) : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sanitaires & eau

Nombre de sanitaires :

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Fréquence de nettoyage prévue :

Évacuation des eaux usées des points d'eau et des sanitaires : Oui Non

Signalétique (panneau, fléchage ...) : Oui Non

Nombre de points d'eau potable :

Nombre de points d'eau non potable :

Signalétique (panneau, fléchage ...) : Oui Non

Recommandations

L'OMS recommande 1 robinet d'eau potable pour 750 personnes. En cas d'insuffisance de points d'eau potable, l'organisateur doit prévoir la mise à disposition de bouteilles d'eau.

Déchets

Nombre de points de réception des déchets (sacs poubelles transparents):

Modalité de stockage et d'enlèvement des déchets :

Prévention

Nombre d'associations de prévention présentes :

Nom et présentation des objectifs de chaque association :

Dispositif de prévention relatif à la sécurité routière Oui Non

Si oui, merci de préciser :

Lutte contre le bruit

Mesures de prévention	Oui	Non	Non concerné
• Périmètre de protection autour des amplificateurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distance : <input type="text"/>			
• Mise à disposition de bouchons d'oreille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Information auprès des riverains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Autres dispositifs et/ou observations éventuelles :

Accessibilité

Le site est-il accessible aux personnes à mobilité réduite ? Oui Non

Les sanitaires sont-elles accessibles aux personnes à mobilité réduite ? Oui Non

Autres dispositifs et/ou observations éventuelles :

Transport & Circulation

Circulation

Neutralisation des voies de circulation (préciser lesquelles et les déviations envisagées)

Un axe rouge permettant aux secours d'accéder au site est-il prévu ? Oui Non

L'emprise de l'évènement gêne-t-elle l'accessibilité des secours à des bâtiments ou des habitations ?

Oui Non

Si oui, merci de préciser les modalités d'accès :

Transport

Site pourvu d'un accès par des transports publics : Oui Non

Si oui, merci de préciser les lignes concernées :

Stationnement

Parking (nom et localisation)	Nombre de places	Type
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Observations éventuelles :

Installations

Bâtiment

Bâtiment de type ERP (Établissement recevant du Public) : Oui Non

Type : Catégorie / Effectif:

Date de la dernière visite de la commission de sécurité :

Dernier avis délivré : Type d'utilisation

Observations / compléments d'information :

Nota : Il est obligatoire de déposer un dossier GN6 si l'activité envisagée ne correspond pas au classement réglementaire de l'établissement.

Installations particulières

Chapiteaux, tentes, structures (CTS) : Oui Non

Nombre / Surface et activité prévue :

Structure gonflables : Oui Non

Nombre / Surface et activité prévue :

Gradins, tribunes, scène, structures démontables: Oui Non

DOSSIER DE SÉCURITÉ GRAND RASSEMBLEMENT

Nombre / Nombre de places / Surface et activité prévue :

Recommandations

En cas d'utilisation de telles structures, il est impératif de demander auprès des fournisseurs :

- L'extrait du registre de sécurité, attestant la conformité de l'équipement
- L'attestation de montage précisant que le montant et le liaisonnement au sol ont été réalisés de façon à assurer la sécurité du public.

Installations techniques

Le site est-il équipé d'un dispositif d'éclairage de sécurité ? Oui Non

Nombre de projecteurs Puissance :

Le site est-il équipé d'un dispositif d'évacuation sonore ? Oui Non

Si oui, merci de préciser le dispositif prévu :

Installations techniques spécifiques	Nombre	Oui	Non
Appareils de cuisson à gaz	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appareils de cuisson électriques	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appareils à flammes nues	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Friteuses	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispositif d'avitaillement en carburant	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (préciser) : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'organisateur certifie que les données renseignées dans ce dossier de sécurité sont exactes. Ils s'engagent à informer la préfecture et les services de l'État de toutes modifications qui interviendraient après le dépôt du dossier.

FAIT A : LE:

NOM / Prénom / Fonction :

Signature :